

() 年 月 日

総 局 御 中

教区教務所長

印

連 研 開 催 助 成 金 交 付 申 請 書

連研開催助成金を下記の通り申請します。

記

1. 申 請 金 金 円也

2. 振 込 先 銀行名 支店名 口座番号 名義
ふりがな

※銀行名、支店名、名義については、振込先のふりがなまで正確に記入してください

3. 添 付 書 式
① 連研開催報告書
② 連研実施内容報告書

NO.	組 名	期 数	実 施 期 間	備 考
1	組		年 月 日～ 年 月 日	
2	組		年 月 日～ 年 月 日	
3	組		年 月 日～ 年 月 日	
4	組		年 月 日～ 年 月 日	
5	組		年 月 日～ 年 月 日	
6	組		年 月 日～ 年 月 日	
7	組		年 月 日～ 年 月 日	
8	組		年 月 日～ 年 月 日	
9	組		年 月 日～ 年 月 日	
10	組		年 月 日～ 年 月 日	

※第1期連研終了組に対し、50,000円を交付する。
第2期以降連研終了組に対し、20,000円を交付する。

連研開催報告書

教 区		組 名		寺号（寺院連研）・ブロック		期 数	
種 別		1. 組連研（参加寺院		ヶ寺）		2. 寺院連研（	
開催期日		年 月 日から		年 月 日			
実 施 方 法	1. 会 場 ①持ち回り （ ヶ寺） ②固定						
	2. 講 師 ①組内講師 （ 名） ②教区内講師 （ 名）						
	③教区外講師 （ 名） ④その他 （ 名）						
	3. 開催方法 ①開催回数 （ 回）						
	②開催時間 （1回につき約 時間・合計 時間）						
	4. スタッフ会議 ①事前会議 あり （各回毎・その他[] ） ・なし						
②反省会 あり （各回毎・その他[] ） ・なし							
実 施 方 法	5. 使用教材 ①連研ノート （ A ・ B ・ C ・ D ・ E ・ E〔改訂版〕）						
	②組・教区作成資料 （ ）						
	③そ の 他						
	〔 〕						
実 施 方 法	6. 参 加 者 ①初回参加者数 （ 男性 名 ・ 女性 名 合計 名 ）						
	②修了者数 （ 男性 名 ・ 女性 名 合計 名 ）						
	③修了者年齢						
	{ ～19歳 名 ・ 20代 名 30代 名 ・ 40代 名 50代 名 ・ 60歳～ 名						
実 施 方 法	④参加者層						
	{ ①はじめての人が中心 ・ ②聞法を重ねた人が中心 ③寺院役員（責役・総代等） ・ ④仏教壮年会員 ⑤仏教婦人会員 ・ ⑥仏教青年会員 ・ ⑦その他						
※当てはまる項目 全てにチェック をつけて下さい							
以上、連続研修会を開催いたしましたのでご報告いたします。							
年 月 日 組 連研担当者 印							
年 月 日 組 組 長 印							
年 月 日 教区 教務所長 印							

連研実施内容報告書

教 区		組 名	寺号・ブロック名	期 数
回 数	開 催 日	会 場	テ ー マ （内容）	講 師 名
1	月 日（ ）			
2	月 日（ ）			
3	月 日（ ）			
4	月 日（ ）			
5	月 日（ ）			
6	月 日（ ）			
7	月 日（ ）			
8	月 日（ ）			
9	月 日（ ）			
10	月 日（ ）			
11	月 日（ ）			
12	月 日（ ）			
	月 日（ ）			
備考				

参加者の感想・問い 主たるものをご記入ください	
報告者の感想 反省と課題をお書きください	
そ の 他	